

Одобрено решением Педагогического  
совета

УТВЕРЖДАЮ

№ 1 « 15 » января 2018

Директор ЧОУ ДПО «Центр Плюс»  
В.А.Горбачев



## Положение о приеме обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Плюс» (далее – Учреждение) на обучение программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения.

1.2. Обучение может иметь социальный характер и производиться на безвозмездной основе, что закрепляется приказом директора Учреждения.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очнозаочной, заочной.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Прием в Учреждение для обучения осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающего. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Учреждения как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. При приеме в Учреждение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования (при поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- заявление о приеме на обучение.

2.3 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Учреждение поступающим лично.

2.4 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в Учреждение почтовым отправлением.

2.5. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.8. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося Должностными лицами в Учреждении формируется личное дело обучающегося, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений о зачислении,
- об отчислении;
- копия договора на обучение.

2.9. Прием документов для обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема на обучение по очной форме определяется возможностью Учреждения обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество обучающихся, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено. 1

2.10 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

-несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.2 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

-отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

2.11. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

2.12. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора, после заключения договора.

2.13. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.